

Vormerkung für einen Schulplatz im Schuljahr 20__ / 20__

Bilinguale Realschule Kl. 5 6 7 8 9 10
Gymnasium bilingual plus Kl. 5 ab Schuljahr 2013/14
Bilinguales Gymnasium Kl. 5 6 7 8 9

Angaben zum Schüler/zur Schülerin (bitte vollständig ausfüllen):

Zuname: _____ Vorname: _____

PLZ/ Wohnort: _____ Straße: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____ Konfession: _____

Geschlecht: männl. weibl. Staatsangehörigkeit: _____ Krankenkasse: _____

Krankheiten/ Allergien/ Beeinträchtigungen: _____

Folgende Leistungen sind Bestandteil des Schulverhältnisses:

- Schule in der Zeit von 8.00 Uhr bis 15.00 Uhr
- fachgebundene Freiarbeit am Vor- und Nachmittag
- Mittagstisch von 12.00 bis 12.45 Uhr
- Freizeitbetreuung von 15.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Eintritt / Vertragsbeginn: _____ **in Klasse:** _____

Klasse 5: der erste Schultag ist der zweite Tag nach den Sommerferien (Ferienordnung des Landes Hessen)
Ab Klasse 6: der erste Schultag ist der erste Tag nach den Sommerferien (Ferienordnung des Landes Hessen)

Schulischer Werdegang (bitte vollständig ausfüllen):

Grundschule _____ Jahre, abgebende Grundschule/Ort: _____

Wiederholer der Jahrgangsstufe: _____ nein Muttersprache: _____

Bei Quereinstieg: Wiederholer der Kl. _____ zuletzt besuchte Schule: _____

Bisherige Fremdsprachen: Englisch Französisch Spanisch Latein sonstige _____

Erziehungsberechtigte/r: Das Erziehungsrecht liegt bei: Mutter Vater sonstige: _____

Vorname, Name der Mutter: _____

Vorname, Name des Vaters: _____

Anschrift der Eltern: _____
(soweit vom Schüler/von der Schülerin abweichend)

Telefon privat: _____ Mobil: _____ Fax: _____

E-Mail: _____ Tel. sonstige: _____

Das Schuljahr beginnt am 1. August und endet am 31. Juli des folgenden Jahres. Die Entgeltsätze entnehmen Sie bitte der Entgeltliste. Je nach Schulzweig wird von der Schule eine Schulbücher- und Materialausstattung empfohlen, deren Erwerb kostenpflichtig ist. Die Abrechnung der verbrauchsabhängigen Sach- und Kopierkosten einer Klasse erfolgt zum Schuljahresende nach dem Umlageverfahren.

Die Vormerkung ist unverbindlich und dient lediglich zu Bearbeitungszwecken. Die Vormerkung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Die Zusendung kann per Fax, E-Mail oder postalisch erfolgen.

Datum/ Unterschrift – Name des Unterzeichners in Druckbuchstaben